

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Teočak
Općinski načelnik

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA RADOVE NANJSKOG UREĐENJA JAVNOG
OBJEKTA: BOSANSKO KULTURNI CENTAR - TEOČAK**

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Teočak
Općinski načelnik

Broj:02-14-873-1/16
Teočak,01.06.2016. godine

**PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za radove Vanjskog uređenja javnog objekta:
Bosansko kulturnog centra Teočak**

U ime općine Teočak (u daljem tekstu: Ugovorni organ) pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku radova: Vanjskog uređenja javnog objekta: Bosansko kulturnog centra Teočak. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 39/14, u daljem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (U daljem tekstu: TD).

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom mežete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima: Amir Šabačkić, dipl. inž.el. 035/755-886.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti sa web stranice Ugovornog organa, www.opcinateocak.ba ,link za dokumente ili sa portala javnih nabvki BiH. Svi koji preuzmu tendersku dokumentaciju preko web stranice općine a odluče se učestvovati u postupku predmetne nabavke, dužni su dostaviti pismeno obavještenje o preuzimanju i to na mail: oteocak@bih.net.ba, na fax: 035/755319, lično u zgradi Ugovornog organa, soba broj 31. ili dostaviti poštom.

Za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje novčana naknada.

Na osnovu člana 52. Zakona, nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javnih nabavki zbog postojanja sukoba interesa.

Broj postupka: 98-7-3-2/16, obavještenje objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 02.06.2016.. godine i na web stranici Ugovornog organa zajedno sa tenderskom dokumentacijom.

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

1. Predmet i uslovi nabavke

- 1.1. Predmet javne nabavke su radovi Vanjskog uređenja javnog objekta: Bosansko kulturnog centra Teočak prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.
- 1.2. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 50.000,00 KM bez PDV_a
- 1.3. Oznaka u JRJN: 45000000-7
- 1.4. Mjesto izvršenja radova je u općini Teočak.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

- 2.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-51 Zakona, a odnosi se na:
 - a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav 1. Zakona,
 - b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona,
 - c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona,

- Dokaz: Izvod iz poslovnih bilansa za posljednje tri godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja ako je počeo sa radom prije manji od tri godine.

2.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1. konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i to:

- a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) u skladu sa formom koja je prilog u konkurentskom zahtjevu kao **Anex 3**. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2. Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost datih izjava, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1. pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.
- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.

Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra.

- c) U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Anex 4**. kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 2.1. pod c) a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

Dokument 2: Potvrda Centralne banke BiH

- 2.3. Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- 2.4. Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav 5. Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i /ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih ličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.
- 2.5. U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 2.2. ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz dijela učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.
- 2.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tački 2.2. od a) do c) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/ paket dokumenata koji su navedeni u tački 2.2. pod d) ove TD.
- 2.7. Ponuda će u skladu sa članom 52. Zakona, biti odbijena ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kojim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.**Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Anex 5.**

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena u više dijelova, stranice se obilježavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te da će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

4.3. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.4. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pismenom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pismena izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.5. Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim **Anex 6**. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih podataka znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Način određivanja cijene ponude

5.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

5.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz **Aneksa 1. i 2.** ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz **Aneksa 1. i 2.** ove tenderske dokumentacije, smatrat će se da nije ponudio popust.

5.3. Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

5.4. Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti ugovorni organ.

6. Kriteriji dodjele ugovora i cijena

6.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. stav 1. tačka b. Zakona).

6.2. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. glasnik BiH broj 103/14). U svrhu provođenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna i fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Anexu 1**. Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

7. Period važenja ponude

Važenje ponude je 30(trideset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. Način dostavljanja ponuda

8.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:

Općina Teočak, Centar bb, 75 414 Teočak

8.2. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gorenjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se podnosi ponuda,
- d) naznaka „ ne otvaraj“

9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **17.06.2016. u 12.00** sati. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno **17.06.2016. u 13.00** sati u sali, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

10. Obavještenje o dodjeli

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

11. Zaključivanje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije) čime je izrazio namjeru podugovaranja.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13. Ostale informacije

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe Amir Šabačkić, dipl. inž. el. u vremenu od 08.00 do 16.00 sati na telefon 035/755-886 ili putem e-mail: oteocak@bih.net.ba

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za valjite potrebe niti prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele,

uzorke, kompjuterske programe i sl. koji su stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav 2. Zakona kao i pojašnjenje originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav 3. Zakona sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računarske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računarske greške u smislu stava 2. i 3. ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji Ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računarske greške u smislu stava 2. i 3. ovog pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava 7. i 8. ovog pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

14. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem Ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

U ime Ugovornog organa

Aneksi/ Prilozi

Slijedeći Aneksi/Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45.

Aneks 4: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47.

Aneks 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 6: Povjerljive informacije

Prilog 1: Obavještenje o nabavci

Prilog 2: Nacrt Ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke : 98-7-3-2/16

Broj obavještenja sa Portala

UGOVORNI ORGAN : Općina Teočak, Centar b.b. 75414 Teočak

PONUĐAČ : _____ I _____
 (Upisuje se naziv ponuđača) ID broj ponuđača)

 Adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E- mail	

IZJAVA PONUĐAČA *

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci.....,danadostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br..... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/**usluga**/ radova, u skladu sa uslovima utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 Lot br. (.....) Naziv usluga
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude, (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BIH i najmanje 50 % ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH /50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci **usluga**/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:(.....)

Potpis ovlaštene osobe: (.....)

Mjesto i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava i obazaca sa nazivima istih)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao Kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv ugovorenog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovorenog organa i u roku kojeg odredi ugovoreni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka o dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovoreni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. St. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovoreni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovorenog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezama kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. Stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovorenog organa i u roku kojeg odredi ugovoreni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam savjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____, u svojstvu
predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:
_____, čije sjedište se nalazi u _____

(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/
ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka
javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti
tačan naziv ugovornog organa) , za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je
objavljeno obavještenje) broj: u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama
pod **punim materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, kradnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupaka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem ce te informacije biti povjerljive

Potpis i pecat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

	Opis radova	Jed/mj ere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
I Zemljani radovi					
01.	Mašinski iskop zemlje III kategorije dubine do 50 cm . Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odsjeći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ iskopane zemlje. Debljine do 50 cm.	m ³	224,25		
02.	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odsjeći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ zemlje.	m ³	13,79		
03.	Nabavka i razastiranje tamponskog sloja šljunka za temelje. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima od 20 cm, nabiti valjkom i fino isplanirati. Obračun po m ³ nabijenog šljunka.	m ³	6,85		
04.	Nabavka i nasipanje tucanika ispod staze i asfalta. Preko isplaniranog terena nasuti i razastrijeti tucanik predviđene granulacije u slojevima i izvršiti nabijanje matornim valjkom uz potrebno kvašenje. Obračun po m ³ nabijenog tucanika.				
	0-63 mm d= 30 cm	m ³	146,24		
	0-22 mm d=12 cm	m ³	44,3		
	Ukupno zemljani radovi bez PDV-a:				
II Obrada terena					
01.	Nabavka, utovar, odvoz i razastiranje plodne čiste humusne zemlje. Zemlju				

	oblikovati po projektu sa davanjem nadvišenja od 20% kako bi poslije slijeganja, zemlja zauzela projektovane kote. Izvršiti fino planiranje i valjanje drvenim valjkom. Obračun po m ³ nasute zemlje.	m ³	21,20		
02.	Sadnja sezonskog cvijeća. Predviđena površina za sadnju iznosi 8 m ² , broj potrebnih komada je računat po normativu 16 kom /m ² . Obračun po komadu.	Kom	128,00		
03.	Izrada travnjaka na mjestima označenim u projektu. Preko fino isplaniranog terena izvršiti sjetvu travne smjese: - festuca rubra 40% - festuca ovina 30% - pao pratensis 20% - trifolium repens 10% Sjetvu travnog sjemena izvršiti ravno iz dva unakrsna pravca i to po mirnom vremenu, bez padavina i vjetra. Po izvršenoj sjetvi sjeme utisnuti u zemlju gvozdanim ježom, a potom uvaljati drvenim valjkom i izvršiti intenzivno polijevanje do punog nicanja trave. Polivanje nastaviti svakodnevno do predaje radova. Obračun po m ² zatravljene površine.	m ²	106,50		
	Ukupno obrada terena bez PDV-a:				
III Betonski radovi					
01.	Izrada temelja od nabijenog materijala MB 20. Temelj betonirati preko sloja šljunka. Beton ugraditi i njegovati po propisima. U cijenu ulazi i oplata. Obračun po m ³ .				
	Temelj zida i stepeništa	m ³	10,26		
	Temelj ivičnjaka	m ³	8,30		
02.	Izrada zidova žardinjera debljine 10 cm od armiranog betona MB 20. Temelje izvesti po projektu i detaljima, preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i njegovati . U cijenu ulaze i oplata i tampon šljunka. Obračun po m ³ .	m ³	2,59		
03.	Izrada armirano betonskih zidova MB 30 u oplati. Beton ugraditi i njegovati po propisima. U cijenu ulaze i oplata,				

	podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m ³ betona.	m ³	13,06		
04.	Izrada armirano betonskih ploča i stepeniša marke MB 20. Beton ugraditi i njegovati po propisima. U cijenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m ³ betona.	m ³	6,75		
05.	Izrada staza od granitnih kocki, svjetlo sive boje, dimenzija 10x10x10 cm u pijesku. Granitne kocke postaviti u sloju pijeska, vodeći računa o pravilnom padu postavljenih površina. Spojnice popuniti pijeskom. U cijenu ulazi i nabavka kocki. Obračun po m ² staze.	m ²	81,00		
06.	Nabavka i postavljanje baštenskih betonskih ivičnjaka, dimenzije 75x20x8 cm. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmjere 1:2. Ivičnjake spojiti cementnim malterom, spojnice blago uvući u odnosu na ivičnjak i obraditi. Obračun po kom ivičnjaka.	Kom	74,00		
07.	Nabavka i postavljanje kolskih betonskih ivičnjaka, dimenzija 100x25x15 cm. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmjere 1:2. Ivičnjake spojiti cementnim malterom, spojnice blago uvući u odnosu na ivičnjak i obraditi. Obračun po kom ivičnjaka.	Kom	110,00		
08.	Oblaganje stepenika granitnim pločama debljine 4 cm svijetlo sive boje. Obrada ploča-frezovan-poliran-štokovan. Spojni materijal-ljepilo. Gazišta i čela ponaosob raditi iz jednog komada ploče. Prije ugradnje donijeti uzorke na odobrenje projektanta. Obračun po m ² .	m ²	10,00		
09.	Oblaganje terase oko objekta granitnim pločama debljine 60x60 cm, debljine 4 cm svijetlo sive boje. Obrada ploča- frezovan-poliran- štokovan. Spojni materijal-ljepilo. Gazišta i čela ponaosob raditi iz jednog komada ploče. Prije ugradnje donijeti uzorke na odobrenje projektanta. Obračun po m ² .	m ²	42,00		
	Ukupno betonski radovi bez PDV-a:				

IV Ostali radovi					
01.	Ugradnja habajućeg sloja asfalta AC 11 surf, 50/70 debljine 4 cm lako prometno opterećenje. Obračun po m ² .	m ²	357,50		
02.	Ugradnja nosivog sloja asfalta AC 22 base, 50/70 debljine 6 cm za lako prometno opterećenje. Obračun po m ² .	m ²	357,50		
03.	Fino malterisanje betonskih zidova i završna obrada sa StoLook Piccolo LP 0210 ili slično. Obračun po m ² .	m ²	49,20		
04.	Nanos hidroizolacije Sika tipa ili slično na unutrašnji zid žardinjerije. Obračun po m ² .	m ²	13,20		
Ukupno ostali radovi bez PDV-a					
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

U G O V O R

o izvođenju radova

Zaključen između:

OPĆINA TEOČAK

Sjedište: Teočak, Centar bb, 75 414 Teočak
koju zastupa Općinski načelnik Tajib Muminović
Identifikacijski broj:
(u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ (naziv dobavljača)
_____ (sjedište dobavljača)
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje izvođača /potpisivanje ugovora)
_____ (identifikacijski broj izvođača)
_____ (transakcijski račun izvođača)
_____ (naziv banke izvođača)
(u daljem tekstu: Izvođač)

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je : _____

Dalje: radove koje će izvođač izvesti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i slijedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog Ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom Izvođača broj: _____ od _____ - dalje: Ponuda Izvođača- (Prilog 1) , (ugovorene strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/ aktima/ dokazima/ nacrtima/ specifikacijama i dr. čine sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude, koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/ nabavke, dostavljenom po _____

Cijena

Član 2.

Cijan koju će Naručilac isplatiti Izvođaču za radove iz člana 1. ovog ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV_a
- PDV 17%
- Ukupna cijena sa PDV-om
- Slovim (

Uslovi i način plaćanja

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od _____ dana od dana zaprimanja računa za izvršene radove. Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača. Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Izvođaču bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim Zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnim propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Izvođaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu na obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Rok izvođenja radova

Član 4.

Rok izvođenja usluga iz člana 1. ovog ugovora je 30 dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Pod izvođenjem usluga podrazumijevaju se sve potrebne radnje koje je Izvođač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje usluga.

Izvođač je dužan izvesti ugovorene usluge prema vrsti i kvalitetu predviđenim ugovorom te njegovim priložima. Izvođač je dužan predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga.

Mjesto izvršenja usluga je

Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršene usluge onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Naručiočeva obaveza prijema ugovorenih usluga općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućilo Izvođaču izvršiti usluge i u prijemu usluga.

Način izvršenja usluga

Član 5.

Izvođač je obavezan radove iz člana 1. ugovora izvesti u roku, način i pod uslovima određenim ponudom Izvođača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika odnosno s pažnjom dobrog stručnjaka u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju usluga Izvođač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvode ekspert/stručnjaci iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja /vještina za konkretne poslove.

Ugovorna kazna, zatezna kamata,

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvođenju usluga Naručilac će zaračunati i naplatiti Izvođaču na ime ugovorne kazne iznos od 0,2 % ukupne vrijednosti radova čije izvođenje kasni za svaki puni dan kašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 10% ukupne vrijednosti/cijene ugovora.

Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjene obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Izvođaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Izvođač će zaračunati Naručiocu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu.

Garancije

Član 7.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 (dvije) godine i računa se od dana primopredaje izgrađene građevine Naručiocu na korištenje.

Za kvalitetu izvedenih radova u garantnom roku, Izvođač se obvezuje dati Naručiocu garanciju poslovne banke na iznos od ____% (minimalno 10%) ukupne vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu, a izdaje se na rok od dvije godine po primopredaji izgrađene građevine Naručiocu na korištenje

Viša sila

Član 8.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje usluga po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijestiti drugu ugovornu stranu u roku od _____dana od nastanka slučaja više sile.

Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava stanje takvog obavještenja.

Pod višom silom u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovorenih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se slijedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se tok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____dana ugovorne strane će se sporazumjeti o daljoj sudbini ugovora. Ukoliko se ugovorene strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

Stupanje ugovora na snagu

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnim odredbama nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Raskid ugovora i posljedice raskida

Član 10.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovog ugovora svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Naručilac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Izvođača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Izvođač u odnosu na obaveze naručioca,

Ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta i telefax) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da u razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedica nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku _____dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na nadoknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je u njoj pismeno obaviještena druga strana.

Ustupanje ugovora

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Ustupanjem ugovora /pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prelazi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovoljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuju na teritoriji F BiH) na odgovarajući način će se primijeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu na pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Izvođač ustupa ugovor/ pojedinačne obaveze jamči Naručiocu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa sa njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

Tajnost/povjerljivost

Član 12.

Svako saopštenje informacija ovog ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim ništa navedeno u ovom članu ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označit će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je stim da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti direktno ili indirektno ni jednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano /po prirodi posla i odnosa sa Izvođačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane,
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja ima informaciju) postane opće poznat,
- je primljen od treće strane tako da strana prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju.
- Strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju.

Obaveza tajnosti izložena u ovom času ugovora će opstatiti na snazi i nakon okončanja/isteka ugovora za neograničeno vrijeme.

Primjena Zakona o obligacionim odnosima

Član 13.

Ugovorene strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

Rješavanje sporova

Član 14.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smilu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Kalesiji.

Ostale odredbe

Član 15.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je anažirala Komisija za nabavke najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 16.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezivaće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinje u 4(četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Izvođač

Naručilac
Općina Teočak
Općinski načelnik

Broj: _____

Datum _____